**DAFTAR ISI**

**BAB 1. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti. Pada bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus penelitian, manfaat penelitian, keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran penelitian.

**BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA**

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori, melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti*.*

**BAB 3. METODE PENELITIAN**

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran. Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan.

**BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**4.1 Anggaran Biaya**

Rekomendasi besarnya pengalokasian dan penggunaan dana PKM-R adalah antara Rp 5.000.000 s.d Rp 10.000.000 dengan komposisi minimum 80% untuk operasional dan maksimum 20% untuk administrasi. Khusus untuk biaya perjalanan PKM-R hendaknya dilakukan seefisien dan seminimal mungkin *(at cost)* dan hanya diperkenankan untuk dalam kota mengingat pelaksanaannya masih dalam masa pandemi covid19. Rekomendasi untuk pengalokasian dan penggunaan dana untuk kebutuhan administrasi berupa kuota internet, produk, dan alat pendukung untuk kinerja berbasis *online/* digital. Adapun item biaya yang **tidak diperkenankan** diusulkan dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB) adalah:

1. Honorarium untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3

2. Konsumsi untuk Tim, Dosen Pendamping atau Pihak ke 3

3. Pembelian atau penyewaan perangkat berupa Komputer PC, Laptop, Printer, Ponsel, Kamera, *Handycam*, peralatan lainnya untuk kelengkapan riset (jika sifatnya wajib agar besarannya tidak melebihi Rp 1.500.000,-)

4. Penyusunan, penggandaan dan penjilidan laporan kemajuan, laporan akhir (kecuali PTS, atau PTN yang mewajibkan *hardcopy*)

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan disusun mengikuti format Tabel 4.1.

Tabel 4.1 Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Biaya (Rp) |
| 1 | Perlengkapan yang diperlukan |  |
| 2 | Bahan Habis Pakai |  |
| 3 | Perjalanan dalam kota |  |
| 4 | Lain-lain |  |
|  | Jumlah |  |

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disesuaikan dengan Tahap Kegiatan dan dibatasi selama 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Kegiatan** | **Bulan** | | | **Person penangung Jawab** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**DAFTAR PUSTAKA**

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*Harvard style*), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Daftar pustaka ditulis dengan jarak 1 spasi. Hanya pustaka yang dikutip dalam proposal yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

**LAMPIRAN**

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

A. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin |  |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

B. Kegiatan Kemahasiswaan Yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

C. Penghargaan Yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi penghargaan | Tahun |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM-RE / PKM-RSH.**

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota Tim

Tanda tangan

(asli TT basah\*) (Nama Lengkap)

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| 1. Kebutuhan kegiatan virtual |  |  |  |
| a. Sewa kuota internet |  |  |  |
| b. Sewa aplikasi video conference |  |  |  |
| c. beli lisensi aplikasi |  |  |  |
| d. perlengkapan audio-visual sederhana |  |  |  |
| e. |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 2. Bahan Habis Pakai | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| a. Bahan Kimia Lab |  |  |  |
| b. Bahan utama/pendukung riset |  |  |  |
| c. ATK |  |  |  |
| d. Cell line |  |  |  |
| e. Akses jurnal |  |  |  |
| f. Bahan-bahan kebutuhan protokol  kesehatan (masker, sanitizer, rapid test, dll) |  |  |  |
| g. |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 3. Perjalanan | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| a. Transport lokal (untuk keperluan  pembelian bahan dan uji coba) |  |  |  |
| b. |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| 4. Lain-lain | Volume | Harga Satuan (Rp) | Nilai (Rp) |
| a. Biaya sewa lab (maksimum) termasuk  penggunaan alat lab |  | 1.500.000 |  |
| b. |  |  |  |
| SUB TOTAL (Rp) | | |  |
| TOTAL 1+2+3+4 (Rp) | | |  |
| (Terbilang ---------------------) | | | |

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Penyusun dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama /NIM | Program  Studi | Bidang  Ilmu | AlokasiWaktu  (jam/minggu) | UraianTugas |
| 1 |  |  |  | 8/minggu |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

**SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA**

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ………………………………………..

NIM : ………………………………………..

Program Studi : ………………………………………..

Fakultas : ………………………………………..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-RE / PKM-RSH saya dengan judul .......................yang diusulkan untuk tahun anggaran ........ adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Yang menyatakan,

**Meterai senilai Rp. 10.000**

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap) NIM.